# 黄山风景区管委会代理记账服务平台采购项目

# 采购需求及评分办法

**一、服务需求**

（一）为黄山风景区管委会提供委托代理记账服务。如服务期内内设单位调整，中标单位需根据采购人要求同步调整服务。具体账务包括：

1.黄山风景区管委会（内设13家二级机构）、黄山风景区公安局、黄山风景区市场监督管理局行政事业单位账务、资产卡片账；

2.黄山鸣泉文化旅游有限公司账务；

3.黄山对外文化艺术中心账务；

4.黄山风景区社保基金账：企业养老补差基金账套、管委会养老保险基金账套、失业保险账套、景区企业聘用人员保险账套。

（二）投标人应当经相关业务主管部门批准建立、依法办理工商登记。须是具有本事项的执业资格或代理记账许可证，有固定的办公场所。

（三）黄山风景区管委会提供必要的办公场所和办公设备，受托方配备两名固定代理记账专业人员，在黄山风景区管理委员会综合楼代账中心（2114室）驻点办公，严格执行财政局上下班制度及有关保密纪律，特殊情况请假应报备，期间所发生的办公费用由管委会承担。

（四）派驻2名固定代账人员要求：身体健康，年龄不超过58周岁，大专及以上学历，财经类专业（经济学大类、会计、审计、财务管理相关专业）优先，具备独立处理财务事务及财务管理能力，能严格执行财经纪律等各项财务管理制度，其中一名主管代理记账负责人要求具备会计师及以上会计专业技术资格。委派前需提供健康证、学历证书、个人履历表、会计从业资格证复印件、在单位缴纳的近3个月社保证明等有关资料。

（五）如服务期内变更代理记账人员，须经过委托方同意。

（六）委托代理记账业务范围

根据《会计法》《政府会计准则》《政府会计制度》等法律法规和委托单位的要求，使用黄山风景区管委会财政统一的单位核算软件，全面、真实、合法的开展各项委托代理业务，具体要求如下:

1.设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作；

2.审核各单位提供的原始凭证、编制记账凭证，登记合计账册;

3.每月进行对账、结账(确保支付系统和账务系统对账一致)，于次月8日前向委托单位报送纸质财务报表，按季度整理装订会计凭证及附件，年度结束打印装订会计账簿；

4.年度内按《会计档案管理办法》规定存档保管会计档案，严禁任何会计资料外流，次年3月底前将完整会计档案移交委托单位保管;

5.积极主动配合委托单位做好财务检查、审计等工作，配合委托单位办理年度预算编制工作，按有关规定要求，完成决算编制工作、临时性数据公开和报表上报;

6.根据委托合同定期或不定期提供财务情况说明，提出加强单位财务管理的建议和意见;

7.除非法律有明确规定，否则对外披露必须取得委托单位的书面同意;

8.所有受托事项需接受并采纳委托单位的业务指导。

**二、服务期限：**2025年1月1日到2026年12月31日。

**三、项目预算：**40万元（20万/年\*2年）。每年分3期付款。每年3月31日前付总价款的30%， 7月31日前付总价款的60%，年度代理记账工作完成后结合委托单位意见及财政局考核情况，合格后予以拨付10%的尾款。

**第三章 评分办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 评分内容 | 细则 |
| 商务技术（80分） | 项目实施方案（20分） | 总体方案：根据投标人对本项目总体需求的响应程度，提出科学、合理、规范性和可操作性的详细方案。   1. 按照国家相关会计制度填制记账凭证； 2. 登记会计账簿； 3. 账表核对、账账核对，提供真实完整的会计报表； 4. 会计档案保管规范、归档及时； 5. 严格保密财务数据；   上述方案内容每提供1项得4分，满分20分，没有提供不得分。每符合1项内容给4分。 |
| 投标人  业绩（20分） | 投标单位近三年签订的代理记账合同（2020年11月 29日以来（以合同签订时间为准））。每提供一个得5分，最高计20分。（投标时提供合同复印件加盖投标人公章，扫描上传） |
| 服务人员配置（20分） | 本项目服务人员2人，提供每人拥有资格证书计算得分:拥有财会类中级及以上职称资格的得10分。本项最高得20分。 同一人员具有上述多个证书的，仅计分一次，不累加计分。  （提供证书复印件及身份证复印件加盖单位公章，扫描上传) |
| 服务人员继续教育（10分） | 投入本项目的代理记账人员最近5年连续参加会计继续教育的，得10分，每人每参加1个年度继续教育的，给1分。  （投标时提供继续教育合格证明加盖投标人公章，扫描上传） |
| 售后支持  （10分） | 售后服务承诺：当派驻代理记账人员无法完成按照委托方要求完成代理记账服务时，投标人应在3个自然日内另行指派符合要求的人员继续提供服务。  （投标时提供售后服务承诺书加盖投标人公章，扫描上传） |
| 价格分  （20分） | | 价格标经评审满足本文件要求的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× 价格权值（小数点后保留两位，第三位四舍五入）。 |