项目单位登记注册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 项目单位登记注册 | | 办理科室 | | | 黄山市公共资源交易中心信息科 | | | |
| 办事依据 | | 《电子招标投标办法》 | | | | | | | | |
| 办理条件 | | 申请材料齐全 | | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | 办理地点 | | | http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu | | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | 收费标准 | | | 不收费 | | | |
| 咨询电话 | | 0559-2352227 | | 监督电话 | | | 0559-2355179 | | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**项目单位用CA锁登录安徽省公共资源交易主体库“http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu”，进行主体信息登记、关联证书、查看正式主体库信息。  **第二步：**省主体库信息提交成功后，用CA锁登录黄山市公共资源交易“招标人”模块进行相关交易业务。 | | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | |
| 材料序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | | 复印件 | 电子件 | |
| 1 | 统一社会信用代码证 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 | 无示范文本，  原件扫描 |
| 2 | 资质证书（如有） | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 3 | 开户扫描件（或本单位承诺函） | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 4 | 法人身份证件 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 5 | 诚信承诺书 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |

竞争主体登记注册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 竞争主体登记注册 | | 办理科室 | | | 黄山市公共资源交易中心信息科 | | | |
| 办事依据 | | 《电子招标投标办法》 | | | | | | | | |
| 办理条件 | | 申请材料齐全 | | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | 办理地点 | | | http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu | | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | 收费标准 | | | 不收费 | | | |
| 咨询电话 | | 0559-2352227 | | 监督电话 | | | 0559-2355179 | | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**竞争主体用CA锁登录安徽省公共资源交易主体库“http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu”，进行主体信息登记、关联证书、查看正式主体库信息。  **第二步：**省主体库信息提交成功后，用CA锁登录黄山市公共资源交易“投标人”模块进行相关交易业务。 | | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | |
| 材料序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | | 复印件 | 电子件 | |
| 1 | 统一社会信用代码证 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 | 无示范文本，  原件扫描 |
| 2 | 资质证书（如有） | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 3 | 开户扫描件（或本单位承诺函） | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 4 | 法人身份证件 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |
| 5 | 诚信承诺书 | | 0份 | | 0份 | 1份 | | 不需签章 | 不容缺受理 |

项目登记

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 项目登记 | | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | | |
| 办事依据 | | ①《中华人民共和国政府采购法》；②《中华人民共和国政府采购法实施条例》；③《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 | | | | | | | | |
| 办理条件 | | 采购需求明确，采购资金落实 | | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | | 办理地点 | | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin | | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | | 收费标准 | | 不收费 | | | |
| 咨询电话 | | 0559-2354518 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**采购人在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。  **第二步：**黄山市公共资源交易中心政府采购科核验资料完整性，完整的进行项目登记，不完整的将一次性告知。 | | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 | |
| 1 | 采购申请表或政府集中采购委托书 | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 公章 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 资金落实情况（办理材料1中未明确资金来源的需提供） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 3 | 采购需求 | | 0份 | 0份 | | 1份。 | | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 4 | 徽采云政府采购计划书（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 5 | 数据资源管理部门审核材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 6 | 单一来源方式材料（单一来源项目需提供） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 公开招标标准限额以下的项目可容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 7 | 邀请招标方式审核材料（邀请招标项目需提供） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 8 | 达到公开招标数额标准的项目，拟采用竞争性谈判、竞争性磋商或询价方式的审核材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 9 | 招标代理协议（委托社会代理机构的需提供） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 10 | 徽采云意向公开截图（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 备注 | 经徽采云审核采购方式的项目无需提供办理材料6、7、8。 | | | | | | | | | |

采购文件发布

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 采购文件发布 | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | |
| 办事依据 | ①《中华人民共和国政府采购法》；②《中华人民共和国政府采购法实施条例》；③《黄山市公共资源交易信息核验实施细则（试行）》 | | | | | | |
| 办理条件 | 已完成项目登记的采购类进场项目 | | | | | | |
| 办理形式 | 在线办理 | | 办理地点 | | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin | | |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | 0559-2354518 | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | |
| 办理流程 | **第一步：**项目代理机构在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。  **第二步：**采购人在黄山市公共资源交易系统对提交的办理材料进行签章确认。  **第三步：**黄山市公共资源交易中心政府采购科对采购文件核验后，即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，不符合要求的将一次性告知。 | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料  名称 | 规格份数 | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 采购文件 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 见附件 |

场地安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 场地安排 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心交易服务科 |
| 办事依据 | 《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 | | |
| 办理条件 | 项目已登记，采购文件通过合规性复核 | | |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354008 | 监督电话 | 0559-2355179 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | |
| 办理流程 | 采购人或项目代理机构通过黄山市公共资源交易系统直接预约即可。 | | |
| 所需材料 | | | |
| 无 | | | |

采购公告发布

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 采购公告发布 | | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | |
| 办事依据 | | ①《中华人民共和国政府采购法》②《中华人民共和国政府采购法实施条例》③《政府采购公告和公示信息格式规范（2020年版）  ④《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 | | | | | | | |
| 办理条件 | | 项目已登记、开评标时间及场地已预约 | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | | 办理地点 | | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | | 0559-2354518 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**由项目代理机构在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。  **第二步：**由黄山市公共资源交易中心政府采购科核验场地、时间、资料完整性信息后，即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网，政府采购类项目同步发布（推送）至安徽省政府采购网；不完整的将一次性告知。 | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 采购公告 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章  （只需招标代理签章） | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 采购文件 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无示范文本，由系统导出 |
| 3 | 采购需求 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，由系统导出 |

评标评审专家抽取

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 评标评审专家抽取 | | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心信息科 | | |
| 办事依据 | | 安徽省公共资源交易评标评审专家库和专家管理办法（皖政办〔2023〕15号） | | | | | | | |
| 办理条件 | | 符合评标评审专家抽取条件的项目 | | | | | | | |
| 办理形式 | | 网上办理 | | | 办理地点 | | http://zjk.in.ah.cn:9091/#/guide/guideIndex | | |
| 承诺办结时限 | | 即时办结 | | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | | 0559-2351026 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**招标代理机构登录公共资源交易系统，按照自助抽取操作要求，自助完成评标专家抽取。  **第二步：**信息科工作人员根据代理反馈，对自助抽取中存在需要补抽的情况，通过安徽省公共资源交易评标评审专家库管理系统进行补抽。非进场交易项目抽取评标专家时，代理机构还需填写《黄山市非进场交易项目评审专家抽取申请表》《黄山市非进场交易项目信息完善表》，经市交易中心信息科负责人、分管领导签字确认后方可抽取，项目评审完成后6天内必须提交《黄山市非进场交易项目评委费录入表》。  **第三步：**抽取市内评标专家需提前1-2个小时推送项目信息、回避信息、抽取条件等完成自助抽取。抽取市外评标专家的（除远程项目），需在评标评审活动开始前24小时内完成自助抽取。远程项目评标专家需提前1-2个小时内完成自助抽取。  **第四步：**评标专家到齐后，评标区值班人员通知信息科工作人员打印抽取结果表送至评标室，并协助代理机构进行评标专家身份信息核对。 **第五步：**若有评标专家需要回避，评标区值班人员告知信息科工作人员通过省综合评标专家库补抽评标专家，并重新打印抽取结果表。 | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 《公共资源交易项目评审专家抽取申请表》 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 《黄山市非进场交易项目评审专家抽取申请表》 | | 1份 | 0份 | | 0份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 3 | 《黄山市非进场交易项目信息完善表》 | | 1份 | 0份 | | 0份 | 电子签章 | 不容缺受理 |

附件：http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002002/20211108/42502733-4ca2-4dd5-b66a-3c069bcebd64.html

开评标组织

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 开评标组织 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 |
| 办事依据 | 《黄山市公共资源交易中心开评标现场管理规定》 | | |
| 办理条件 | 投标供应商符合规定数量 | | |
| 办理形式 | 现场开标 | 办理地点 | 现场开标：黄山市公共资源交易中心一楼 开标室(依据项目公告） |
| 不见面开标 | 不见面开标：http://ggzy.huangshan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354518 | 监督电话 | 0559-2355179 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | |
| 办理流程 | **第一步：**项目代理机构人员需在开标（投标截止时间）前1小时到达黄山市公共资源交易中心，穿戴身份马甲。  **第二步：**项目代理机构人员在采购文件规定的场所接收投标（响应）文件。  **第三步：**采购人在开标（投标截止时间）前应到达黄山市公共资源交易中心，佩戴身份挂牌。  **第四步：**项目代理机构人员做好开评标前准备。  **第五步：**项目代理机构组织开评标。  **第六步：**评标结束后，项目代理机构人员对评标委员会或评审小组提交的评标（评审报告）资料进行整理、存档。 | | |
| 所需材料 | | | |
| 无 | | | |

中标（成交）结果公告信息发布

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 中标（成交）结果公告信息发布 | | | | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | | |
| 办事依据 | | ①《中华人民共和国政府采购法》  ②《中华人民共和国政府采购法实施条例》  ③《政府采购公告和公示信息格式规范（2020年版）》  ④《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 | | | | | | | | |
| 办理条件 | | 采购人已按照评标（评审）报告的顺序确定中标（成交）单位 | | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | | | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin | | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | | | 收费标准 | 不收费 | | | |
| 咨询电话 | | 0559-2354518 | | | | 监督电话 | 0559-2355179 | | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**项目代理机构在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。  **第二步：**由采购人对项目代理机构提交的信息进行签章确认。  **第三步：**黄山市公共资源交易中心政府采购科核验信息完整性后，即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网，政府采购类项目同步发布（推送）至安徽省政府采购网；不完整的一次性告知。 | | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 | 备注 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 | |
| 1 | 需要发布的中标（成交）结果公告信息及附件 | | 0份 | 0份 | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 见附件 | 附件包括：  a、采购文件（已公告的可不重复公告）；b、被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标、竞争性谈判、询价、竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）；c、《中小企业声明函》（适用于中标、成交供应商为中小企业的）；d、《残疾人福利性单位声明函》（适用于中标、成交供应商为残疾人福利性单位的）；e、注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明（适用于中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的）；f、《三首产品声明函》（适用于中标、成交供应商所投产品含三首产品的） |
| 2 | 采购人确认成交供应商信息 | | 0份 | 0份 | 1份 | | 电子签章 | 不容缺受理 | 无 |  |
| 3 | 评审情况，包括客观分、总分及排序（如有，按采购文件规定发布） | | 0份 | 0份 | 1份 | | 无 | 不容缺受理 | 无 |  |

中标（成交）通知书办理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 中标（成交）通知书办理 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 |
| 办事依据 | ①《中华人民共和国政府采购法》  ②《中华人民共和国政府采购法实施条例》 | | |
| 办理条件 | 与中标（成交）结果公告一同办理 | | |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354518 | 监督电话 | 0559-2355179 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | |
| 办理流程 | **第一步：**项目代理机构在黄山市公共资源交易系统提交中标（成交）通知书。  **第二步：**采购人对项目代理机构提交的中标（成交）通知书进行确认。  **第三步：**黄山市公共资源交易中心政府采购科核验信息并见证，不完整的一次性告知。 | | |
| 所需材料 | | | |
| 无 | | | |

投标保证金退还

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 投标保证金退还 | | | | | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心交易服务科 | | | | | | |
| 办事依据 | | 《黄山市公共资源交易项目保证金收退规定》 | | | | | | | | | | | | |
| 办理条件 | | 进入黄山市公共资源交易中心交易且已按约定缴纳保证金的采购类项目（政府采购项目免收投标保证金） | | | | | | | | | | | | |
| 办理形式 | | 未中标人 | | 中标公告发布后，原路自动返还。 | | | | | | | | | | |
| 中标（成交）人 | | 现场办理 | | | 办理地点 | 中标  （成交）人 | | 现场办理 | | 黄山市公共资源交易中心一楼大厅5号窗口 | | |
| 邮寄办理 | | | 邮寄地址 | | 安徽省黄山市屯溪区社屋前路1号黄山市公共资源交易中心一楼大厅5号窗口 许女士 0559-2351201 | | |
| 承诺办结时限 | | 未中标人 | | 3个工作日内 | | | 收费标准 | 不收费 | | | | | | |
| 中标（成交）人 | | 5日内 | | |
| 咨询电话 | | 0559-2351201 | | | | | 监督电话 | 0559-2355179 | | | | | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | | | | | | |
| 办理流程 | | 未中标人 | | 中标公告发布后，自动返还。 | | | | | | | | | | |
| 中标（成交）人 | | 中标（成交）人根据项目类别在规定时间内按照合同履约完成后向黄山市公共资源交易中心现场提供或邮寄办理材料，黄山市公共资源交易中心完成核验后在系统中退还。 | | | | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 类别 | | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | | 是否容缺 | | 示范文本下载 | 备注 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 未中标人 | | 无需办理材料 | | | | | | | | | | |  |
| 2 | 中标  （成交）人 | | 黄山市公共资源交易中心退还履约  保证金申请审核表 | | 1份 | 0份 | | 0份 | 公章 | | 不容缺受理 | | 见附件 | 中标人的投标保证金自动转为履约保证金由交易中心托管（如采用电子保函方式缴纳的，自保函有效期截止后自动失效）。根据项目类别在规定时间内按照合同履约完成的，向黄山市公共资源交易中心提出申请并提供以下材料，黄山市公共资源交易中心完成核验后退还。 |
| 3 | 验收合格证明 | | 0份 | 1份 | | 0份 | 公章 | | 不容缺受理 | | 无示范文本，  原件复印 |
| 4 | 合同原件即看即还或合同 | | 0份 | 1份 | | 0份 | 公章 | | 不容缺受理 | | 无示范文本，  原件复印 |
| 5 | 收据 | | 1份 | 0份 | | 0份 | 公章 | | 不容缺受理 | | 无示范文本，  提供原件 |

资料归档

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | | 资料归档 | | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | |
| 办事依据 | | | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 ②黄山市公共资源交易中心交易项目电子档案管理办法（试行） | | | | | | | |
| 办理条件 | | | 项目合同已备案，档案资料已齐全 | | | | | | | |
| 办理形式 | | | 在线办理 | | | 办理地点 | | http://ggzy.huangshan.gov.cn/EpointDzda/customframe4bid/login\_TP | | |
| 承诺办结时限 | | | 电子档案提交后5日内办理 | | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | | | 0559-2354518 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | |
| 办理流程 | | | **第一步：**项目合同备案次日，黄山市公共资源电子交易系统中的电子文件自动传输至黄山市公共资源电子档案管理系统，项目代理机构在7个工作日内采集项目档案提交至采购科档案管理员。  **第二步：**采购科档案管理员在5日内对项目电子档案的规范性进行核验，不符合要求的一次性告知。对符合归档要求的项目定期进行编号、设置保管年限、推送入库。 | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | | |
| 材料序号 | 类别 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 项目登记资料 | 采购申请表或政府集中采购委托书 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 公章 | 不容缺受理 | 无示范文本，由系统导出 |
| 2 | 资金落实情况（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 3 | 采购需求 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 4 | 徽采云政府采购计划书（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 5 | 数据资源管理部门审核材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 6 | 单一来源方式材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 7 | 邀请招标方式审核材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 8 | 达到公开招标数额标准的项目，拟采用竞争性谈判、竞争性磋商或询价方式的审核材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 9 | 招标代理协议（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 10 | 徽采云意向公开截图（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 11 | 交易过程资料 | 采购活动过程中产生的采购公告、采购文件 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 12 | 更正公告（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 13 | 开标过程材料（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 14 | 评审报告 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 15 | 采购人确定中标或成交结果、中标或成交结果公告、中标或成交通知书 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 16 | 对采购文件采购过程或中标（成交）结果的质疑材料以及质疑回复（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 17 | 投诉材料及投诉处理意见（如有） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 18 | 中标（成交）供应商投标文件 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 19 | 合同文本 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 20 | 开评标现场声像电子光盘资料（另存） | | 0份 | 0份 | | 1份 | 无 | 不容缺受理 |

合同公开

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 合同公开 | | | 办理科室 | | 黄山市财政局国库科 | | |
| 办事依据 | | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》  ②《关于黄山市公共资源交易项目合同备案相关工作的通知》 | | | | | | | |
| 办理条件 | | 中标通知书已发放，合同在线签订 | | | | | | | |
| 办理形式 | | 在线办理 | | | 办理地点 | | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin | | |
| 承诺办结时限 | | 即时办结 | | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | | 0559-2354518 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**中标（成交）供应商登录黄山市公共资源交易门户网站进入“投标人”模块,在采购业务的“合同备案”栏目上传对应项目的合同文本、成交通知书，填写相关信息后进行在线签章，提交；  **第二步：**采购人登录黄山市公共资源交易门户网站进入“招标人”模块,在采购业务的“合同备案”栏目对中标（成交）供应商提交的合同进行在线签章确认，经项目代理机构复查后推送至电子监管系统；  **第三步：**市财政局在线备案，通过电子监管系统推送至电子服务系统，即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网，政府采购类项目同步发布（推送）至安徽省政府采购网。 | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 签章齐全的政府采购项目合同 | | 0份 | 0份 | | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无示范文本，由系统导出 |

档案查询

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | | 档案查询 | | | 办理科室 | | 黄山市公共资源交易中心政府采购科 | | |
| 办事依据 | | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》；②《黄山市公共资源交易中心业务档案管理办法》；③《黄山市公共资源交易中心交易项目电子档案管理办法（试行）》 | | | | | | | |
| 办理条件 | | 工作需要 | | | | | | | |
| 办理形式 | | 现场办理 | | | 办理地点 | | 黄山市公共资源交易中心一楼政府采购科104室 | | |
| 承诺办结时限 | | 1个工作日 | | | 收费标准 | | 不收费 | | |
| 咨询电话 | | 0559-2354518 | | | 监督电话 | | 0559-2355179 | | |
| 办理时间 | | 周一至周五（法定节假日除外）  上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 | | | | | | | |
| 办理流程 | | **第一步：**档案查询申请人提交办理材料。  **第二步**：按照《黄山市公共资源交易中心业务档案管理办法》、《黄山市公共资源交易中心交易项目电子档案管理办法（试行）》的规定履行查询借阅手续。  **第三步**：由黄山市公共资源交易中心专职档案管理人员负责办理具体档案查询或借阅事宜。 | | | | | | | |
| 所需材料 | | | | | | | | | |
| 材料  序号 | 材料名称 | | 规格份数 | | | | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | | 电子件 |
| 1 | 查询档案的书面申请 | | 1份 | 0份 | | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 查询人员的身份证明 | | 0份 | 1份 | | 0份 | 无 | 不容缺受理 |