**限额以下项目发包流程图**

履行必要的前期手续

资金落实

预算书需加盖造价员章；造价在10万元以上的工程由第三方机构编制

立项选址等

编制预算控制价

需要有会议记要、文件批示等相关材料

邀请招标

询价

单位纪检委员全程参与

由经济法展局组织审核

在合同签订后5个工作日内资料报景区纪工委及建管办备案

资料报备

项目建设单位与拟发包单位谈判协商，就质量、安全、造价、工期等情况进行商定并形成书面意见

确定发包单位

直接发包

项目建设单位领导班子集体研究发包方式,并形成书面决议

选择发包单位

审核工程预算